



## **CORSO PAA PER ASSISTENTI DI VOLO SYLLABUS**

### **I PRINCIPI BASILARI DELLA COMUNICAZIONE:**

- elementi della comunicazione
  - o mittente, messaggio, ricevente
  - o la pragmatica della comunicazione
- fattori di inefficacia nella comunicazione orale
  - o mancanza di un'esperienza comune
  - o confusione fra simboli rappresentativi e realtà
  - o abuso di astrazioni
- fattori di efficacia
  - o organizzazione delle idee
  - o rinforzo dei concetti
  - o parlare in modo appropriato
  - o capacità di ascolto
- parlare in pubblico
  - o indicazioni pratiche per una migliore comunicazione in pubblico

### **I PROCESSI DI APPRENDIMENTO:**

- livelli di apprendimento
  - o conoscenza
  - o comprensione
  - o abilità pratica
  - o tendenza mentale
- motivazione:
  - o motivazione degli addestrandi
  - o motivazione degli istruttori
- percezione e comprensione:
  - o come funzionano i meccanismi della percezione
  - o come tali meccanismi influenzano la comprensione e l'apprendimento
- memoria:
  - o come funziona la memoria
  - o memoria a breve termine
  - o memoria a lungo termine
  - o limiti della memoria
  - o esercitazione pratica: sperimentazione delle mnemotecniche
- abitudini e stili individuali di apprendimento
- i principi dell'apprendimento
  - o acquisizione degli automatismi (effetto, lividezza, esercizio, uso recente, priorità)
  - o assimilazione razionale (globalismo, motivazione, differenze individuali)



- ostacoli per l'apprendimento:
  - o l'apprendimento degli adulti – elementi di pedagogia
  - o l'appiattimento
  - o la ritenzione
  - o l'attenzione
  - o le reazioni
- incentivi all'apprendimento:
  - o stimoli e metodi per facilitare l'apprendimento
- metodi di apprendimento

## **I PROCESSI D'INSEGNAMENTO:**

- l'insegnamento efficace:
  - o capacità individuali di insegnare
  - o progettazione dell'attività didattica
  - o gestione dell'aula
- pianificazione delle attività istruzionali
  - o stabilire l'obiettivo
  - o studiare l'argomento
  - o organizzare il contenuto
  - o scegliere il metodo appropriato
  - o compilare il piano della lezione
- metodi didattici fondamentali
  - o il metodo espositivo
  - o il metodo dimostrativo
- gli ausili didattici
  - o l'efficacia degli ausili didattici
  - o requisiti di un buon ausilio
  - o suggerimenti utili per la scelta
  - o tipi di ausili
- l'uso di piani di lezioni

## **FILOSOFIE D'INSEGNAMENTO:**

- il valore di un processo di formazione strutturato
- l'importanza di un syllabus pianificato
- integrazione tra teoria e pratica



## **TECNICHE DI ISTRUZIONE APPLICATE:**

- lezioni teoriche e lezioni pratiche
  - o il rapporto con l'allievo
  - o long briefing e short briefing
- tecniche di istruzione in classe
  - o istruzione individuale
  - o la lezione di gruppo
  - o il lavoro di gruppo
  - o il metodo dei casi
  - o i business games
  - o gli autocasi
  - o i role playing e le simulazioni
- tecniche di istruzione in volo:
  - o tecniche e strumenti per le abilità Skill – Rule - Knowledge based,,
  - o il passaggio dalla semplice conoscenza all'applicazione operativa delle abilità acquisite,
  - o briefing e debriefing: acquisizione della tecnica di conduzione di un briefing e di un debriefing
- sicurezza:
  - o previsione e prevenzione degli errori dell'addestrando
  - o procedimenti di recupero
  - o situational awareness
  - o capacità di adattamento alle contingenze ambientali e/o operative

## **VALUTAZIONE ED ESAME DELLO STUDENTE:**

- valutazione delle prestazioni dello studente:
  - o strumenti e tecniche di valutazione delle prestazioni
  - o a cosa serve il controllo dei progressi
  - o il passaggio da conoscenza a comprensione
  - o come trasformare le conoscenze acquisite in azioni pratiche
  - o la registrazione delle valutazioni
- osservazione e valutazione del comportamento:
  - o attenzione selettiva
  - o percezione soggettiva
  - o rifiuto e preferenze
  - o scale di valutazione
  - o uso della valutazione in addestramento
- analisi degli errori dello studente:
  - o strumenti e tecniche di valutazione
  - o aree di osservazione
  - o cause di errore
  - o tipologie di errore
  - o analisi del percorso di errore
  - o riconoscimento dell'errore
  - o gestione dell'errore
  - o prevenzione dell'errore



- le violazioni:
  - o analisi delle trasgressioni alle norme
- la necessità di una comunicazione chiara e precisa:
  - o i tipi di comunicazione: verbale e non verbale
  - o i flussi di comunicazione
  - o i problemi di comunicazione
  - o il rapporto comunicativo tra istruttore e addestrandi

## **SVILUPPO DEL PROGRAMMA DI ADDESTRAMENTO:**

- pianificazione della lezione
  - o dall'analisi dei bisogni all'esplicitazione degli obiettivi didattici
  - o progettazione della metodologia
  - o progettazione dei contenuti
- preparazione
  - o elaborazione del programma didattico, tenendo conto di: obiettivi, metodologie, contenuti, previsione di ostacoli ed opportunità al processo di apprendimento e pianificazione della loro gestione, ruoli, risorse
  - o preparazione formale di eventuali strumenti didattici da utilizzare in aula
  - o preparazione della bibliografia e del materiale di supporto per gli addestrandi
- spiegazione e dimostrazione
- partecipazione dello studente:
  - o sperimentazioni pratiche dei contenuti appresi tramite lavori di gruppo, casi di studio, simulazioni e role playing
- valutazione:
  - o valutazione dei risultati come conseguimento degli obiettivi di apprendimento: la valutazione delle prestazioni e del comportamento degli studenti
  - o valutazione dei risultati come corrispondenza dell'intervento realizzato rispetto all'intervento progettato: analisi delle risposte ai questionari di valutazione di fine corso

## **HUMAN PERFORMANCE AND LIMITATIONS:**

- fattori fisiologici:
  - o basi teoriche della fisiologia del volo
  - o composizione dell'atmosfera
  - o il sistema circolatorio
  - o il sistema respiratorio
  - o il sistema nervoso centrale e periferico
  - o la visione
  - o l'udito
  - o l'equilibrio
  - o ritmi circadiani
  - o il ciclo del sonno
  - o la fatica: strategie di gestione del carico di fatica
  - o lo stress: strategie di gestione



- fattori psicologici
  - o modelli e teorie sull'errore umano
  - o fattori che generano gli errori
  - o evitare o gestire gli errori
- l'elaborazione delle informazioni:
  - o attenzione selettiva
  - o percezione e illusioni percettive
  - o memoria
- atteggiamenti comportamentali:
  - o comunicazione: stili e modelli
  - o cooperazione: dinamiche di gruppo, ruoli e responsabilità
  - o stili di leadership
  - o stili di management
  - o personalità e atteggiamenti: differenze individuali e individuazione degli atteggiamenti pericolosi
- sviluppo del giudizio e dei processi di decisione:
  - o le fasi di decision making
  - o i limiti
  - o la valutazione del rischio
  - o applicazioni pratiche